CARTA RECLAMATORIA

Fecha de Aclaración:

Día Mes Año

Yo, (Nombre Completo) , en mi carácter de titular, formalizo mi reclamación causada en:

(Producto/Servicio\*)

, por (Problemática\*\*)

, solicito la aclaración de las operaciones que enseguida detallo: Número de Cliente o Cuenta: .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Cliente: | | | Teléfonos de contacto: Celular:  Casa: | |
| Folio de aclaración previo: | | | Correo electrónico: | |
| Medio por el que autorizo se me notifique la respuesta (\*Seleccionar uno):Correo electrónico:  Sucursal: Especificar: | | | | |
| MOTIVO DE ACLARACIÓN | | | | |
| (Marque con una “X”) | | | | |
| Cargo No reconocido Cargos Duplicados  Error en importe de Operación  Pagos o Depósitos No aplicados en: Sucursal Bancaria ( ) Transferencia ( ) Otro ( )  Otros (Describa): | | | | |
| EN CASO DE QUERER AGREGAR INFORMACIÓN RELEVANTE A SU ACLARACIÓN, DESCRIBA A CONTINUACIÓN: | | | | |
|  | | | | |
| DETALLE DE OPERACIONES | | | | |
| Folio de aclaración | Concepto de la operación | Fecha de la operación | | Importe |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

En razón de los siguientes hechos:

Por lo antes mencionado solicito:

Autorizo que la respuesta a mi solicitud sea enviada al siguiente correo electrónico:

Nombre completo y firma del cliente